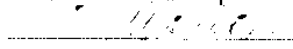


Начальник Управления культуры Администрации
муниципального образования «Увинский район»
 М.Н. Головизнина
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования «Увинский район»)

"31" декабря 2014 г.

Муниципальное задание
муниципального учреждения культуры « Увинский районный информационно-методический центр»
(наименование бюджетного учреждения)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов <1>

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление культурно-массовых мероприятий
2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Увинский район» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ <2>:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Предоставление культурно-массовых мероприятий	Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий учреждениями культуры. Создание условий для обеспечения населения услугами организаций культуры	51	86	90	95	100

1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <3>	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчет- ный финан- совый год	теку- щий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	теку- щий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода
		2013	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Население муниципального образования	Безвозмездная, частично платная	7240	7730	8250	8827	9454				

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Методика расчета, Ед. измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	отчетный финансо- вый год	текущий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
	2013	2014	2015 ^{оп}	2016	2017	
Наименование показателя	1. Средняя наполняемость зала					
Ед.	142	90	92 ⁽⁹²⁾	93	94,5	Форма - 7НК
Наименование показателя	2. Динамика количества посетителей к предыдущему отчетному периоду					
%	100,0	6,8	6,8 ^(6,8)	6,9	7,1	Информац. отчет
Наименование показателя	3. Среднее число посетителей на 1 мероприятие на выездах, гастролях					
Кол-во посетителей / кол-во мероприятий, ед.	37	100	100 ⁽¹⁰⁰⁾	100	100	Информац. отчет

5.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя, единица	Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги	Источник информации
-------------------------------------	--	------------------------

измерения	отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015 (90)	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	о значении показателя
Наименование показателя	1. Количество мероприятий					
единиц	51	86	90 (90)	95	100	форма статистического наблюдения 7НК
Наименование показателя	2. Среднее число культурно-массовых мероприятий на 1000 жителей					
П1 = КДМ/Н*1000, где КДМ - количество досуговых мероприятий, Н – среднегодовая численность населения,	1,3	2,2	2,3 (2,3)	2,4	2,6	форма статистического наблюдения 7НК
Наименование показателя	3. Среднее число посещений культурно-массовых мероприятий на 1000 жителей					
П3 = ПМ/Н*1000, ПМ – общее количество посещений мероприятий, Н – Среднегодовая численность населения	185,6	200,6	214,2 (215)	229,2	245,4	форма статистического наблюдения 7НК

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

Правила техники безопасности утвержденные Министерством культуры СССР 25.07.1973г.

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Соответствие требованиям техники безопасности и пожарной безопасности, надлежащее освещение в кабинетах, оборудование должно соответствовать эпидемиологическим нормам и правилам, правила и нормы СанПиНа
2. Особо ценное движимое имущество	
3. Движимое имущество	

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Профессиональное образование средне-специальное или высшее
Требования к стажу работы	Без предъявления
Периодичность повышения квалификации	Раз в пять лет
Иные требования	Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий. Обеспечение населения услугами клубных формирований – творческих самостоятельных коллективов, студий, кружков.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. на официальном сайте Администрации МО «Увинский район», управления культуры, в сети Интернет;	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении администрации.		
3. непосредственно сотрудниками учреждения, в средствах массовой информации;		
4. на баннерах, рекламных щитах, афишах;		
5. с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;		

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а также документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги	Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».
2. Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения	
3. Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы)	

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания <7>:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Увинский район», являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;	п.7. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».
2. Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания на платной или частично платной основе, если это не учтено при формировании муниципального задания;	п.7. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».

3. Неисполнение или неполное исполнение бюджетным учреждением муниципального задания;	п.7. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».
4. Оказание муниципальных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному муниципальному заданию или требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;	п.7. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».
5. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.	п.7. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».
6. В связи с реорганизацией, ликвидацией бюджетного учреждения, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Увинский район».	п.8. Постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №872 от 05 июля 2010 г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждениям муниципального образования «Увинский район».

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <8>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов): Приложение перечень платных услуг

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления, приказ директора «Увинский районный информационно-методический центр» с согласованием главы Администрации МО «Увинский район»

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения или его заместители
Внешний 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры администрации округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книг жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Управление культуры администрации МО «Увинский район»

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)				
Качество оказываемой муниципальной услуги				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальные - до 10 апреля, 10 июля, 10 октября. Годовые до 15 января месяца следующего за отчетным годом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания,

Директор МУК

«Увинский районный информационно-методический центр»



С.В. Королева