

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УВИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от «25» декабря 2013 г.

№ 24 о\д

пос. Ува

**Об утверждении Положения об оплате
труда
работников муниципального
учреждения культуры «Увинский
районный информационно-
методический центр»**

На основании Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Увинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 28.08.2013 № 1546, руководствуясь Уставом муниципального учреждения культуры «Увинский районный информационно – методический центр», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Увинский районный информационно-методический центр».
2. Признать утратившим силу положение о материальном стимулировании работников муниципального учреждения культуры «Увинский районный информационно-методический центр».
3. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

Директор МУК «Увинский РИМЦ»



С.В. Королева

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и молодежной политики

Администрации муниципального
образования «Увинский район»

«» М.Н. Головизнина
20/9 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения
культуры «Увинский районный
информационно-методический центр»

«» С.В. Королева
20/9 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении платных услуг муниципальным учреждением
культуры «Увинский районный информационно-методический центр»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», положением о культурной деятельности в муниципальном образовании «Увинский район», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район», приложением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Управление культуры и молодежной политики), Уставом муниципального учреждения культуры «Увинский районный информационно-методический центр», (именуемое в дальнейшем Учреждение) и иными нормативно-правовыми документами по вопросам культуры.

1.1.1 Учреждение самостоятельно определяет политику оказания платных услуг в пределах определенных данным Положением, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – Учредитель).

1.2.1 Платные услуги предоставляются с целью:

1.2.1 Расширения услуг, оказываемых населению сверх сумм, выделенных из бюджета;

1.2.2 Укрепления материально-технической базы Учреждения;

1.2.3 Усиление материальной заинтересованности работников, занимающихся представлением платных услуг.

Ответственность за расходование денежных средств от реализации платных услуг несет директор Учреждения и главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Увинского района» (по договору).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление платных услуг осуществляется по перечню, утвержденному Начальником Управления культуры и молодежной политики, согласованному с директором Учреждения, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения. Перечень при необходимости ежегодно пересматривается.

2.2. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании:

2.2.2. Установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увинского района цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

2.2.3. Размеры расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.3. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Предоставление платных услуг могут, оформляется Договором установленного образца согласно перечня дополнительных платных услуг. В Договоре регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. Оплата за услуги осуществляется потребителем:

- Безналичным перечислением (предъявлением потребителем копии платежного поручения банка);
- Наличными деньгами (путем внесения в кассу Учреждения денежных средств с оформлением приходных документов).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Распределение и использование внебюджетных средств осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором Учреждения.

3.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются по предметным статьям в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

3.2.1. Укрепления материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Автотранспортными расходами: ГСМ, ремонт, приобретение запчастей;

3.2.3. Заработная плата, материальная помощь, премирование работников согласно ст. 211 до 45 %;

3.3. Работникам Учреждения устанавливаются премиальные выплаты по следующим критериям:

3.3.1. За развитие творческих инициатив в культурно-досуговой деятельности;

3.3.2. За творческий подход к работе, проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне, участие в выездных мероприятиях;

3.3.3. За активное участие в формировании социально-творческого заказа и его выполнение;

3.3.4. За оперативность и качественный результат труда;

3.3.5. За выполнение особо важных и ответственных заданий;

3.3.6. За участие в общественной жизни коллектива;

3.4. Конкретный размер премии определяется директором Учреждения в пределах статьи 211.

3.4.1. Премии начисляются исходя из должностного оклада, включается в заработную плату, на которую начисляется районный коэффициент, и учитываются при начислении среднего заработка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены как по инициативе Начальника Управления культуры и молодежной политики, так и директора Учреждения.

Настоящее положение вводится в действие с 10 января 2013 года



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УВИНСКИЙ РАЙОН»

«УВА ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯНО ЕГИТЬЁСЫН
УЖАН ПОЛИТИКАЯ КИВАЛТОННИ

П Р И К А З

от «31» декабря 2018 года

№ 329 /г

пос.Ува

**Об утверждении тарифов
на платные услуги,
предоставляемые муниципальным
учреждением культуры «Увинский
районный информационно-
методический центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании расчетов предоставленных муниципальным учреждением культуры «Увинский районный информационно - методический центр», руководствуясь Уставом муниципального учреждения культуры «Увинский районный информационно-методический центр» и в целях улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, создания возможности организации досуга по месту жительства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Увинский районный информационно-методический центр» на:

а) «распечатку документов (печать полиграфии на цветном принтере, коррективировка текста, обработка изображений)» в сумме 70 рублей за 1 страницу;

б) «Тиражирование (печать, запись на носитель)» в сумме 200 рублей за 1 страницу, 1 диск;

в) «Копирование жестких дисков» в сумме 200 рублей за 1 штуку;

г) «Организацию и проведение творческих, просветительских мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, детских представлений, спектаклей» в сумме: 1 билет – 200 рублей, 1 орг. взнос – договорная;

- д) «Организацию и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, и других мероприятий (в том числе выпускных вечеров) в сумме 1 билет:
для детей – 70 рублей, для взрослых – договорная;
- е) «Оформление авторского материала в виде» 1 штука в сумме :
брошюры – 1000 рублей;
буклеты – 1000 рублей;
листовка – 600 рублей;
- ё) «Изготовление макета» 1 штука в сумме:
афиши – 800 рублей;
пригласительного билета – 800 рублей;
поздравительной открытки – 1000 рублей;
календаря – 1200 рублей;
эмблемы – 3000 рублей;
- ж) «Проведение тематических и развлекательных дискотек» в сумме 1 билет:
для детей – 100 рублей;
для взрослых – 200 рублей;
- з) «Проведение интерактивно-познавательной программы, квесты» в сумме 1 билет:
для детей – 50 рублей;
для взрослых – 70 рублей;
- и) «Проведение интерактивно – познавательной программы «Затерянный ключ» в сумме 1 билет:
для детей – 150 рублей;
для взрослых – 170 рублей;
- й) «Проведение интерактивно – познавательной программы «Дорогою истории», с. Н.-Мултан» в сумме 1 билет:
для детей – 70 рублей;
для взрослых – 130 рублей;
- к) «Видеолекторий» в сумме 1 билет:
для детей – 50 рублей;
для взрослых – 70 рублей;
- л) «Киноклуб» в сумме 1 билет:
для детей – 30 рублей;
для взрослых – 70 рублей;
- м) «Техническое сопровождение мероприятия» - договорная;
- н) «Услуги по поиску информации касающейся социально-культурной деятельности» – договорная;
- о) «Консультативную помощь в подготовке мероприятий» – договорная;
- п) «Участие в культурно-массовых, торжественных, корпоративных, и других мероприятиях» - договорная;
- р) «Разработку сценариев» – договорная;
- с) «Услуги ведущего мероприятия» – договорная;
- т) «Тематический подбор документов» – договорная;
- у) «Мастер – классы» в сумме 1 билет – 50 рублей;
- ф) «Проведение интерактивно – познавательной программы «О чем рассказало перо» в сумме 1 билет:
для детей – 70 рублей;
для взрослых – 130 рублей;
- х) «Проведение интерактивно – познавательной программы «От зипуна до рябиновых бус» в сумме 1 билет :
для детей – 70 рублей;

для взрослых – 130 рублей;

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального учреждения культуры «Увинский информационно-методический центр» С.В. Королеву.

Начальник Управления культуры
и молодежной политики



М.Н. Головизнина

Бадерина В.Ю.
5 14 63

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального учреждения
культуры «Увинский районный
информационно-методический центр»С.В. Королева
«31» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
и молодежной политикиАдминистрации муниципального
образования «Увинский район»М.Н. Головизнина
«31» _____ 2018 г.Перечень услуг, оказываемых на платной основе
муниципальным учреждением культуры

«Увинский районный информационно-методический центр» на 2019 год.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер.	Цена услуги, рублей
1.	Распечатка документа (печать полиграфии на цветном принтере, коррективировка текста, обработка изображений)	1 стр.	70
2.	Тиражирование (печать, запись на носитель)	1 стр. 1 диск	200
3.	Копирование жестких дисков	1 шт.	200
4.	Организация и проведение творческих, просветительских мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, детских представлений, спектаклей.	1 билет 1 орг. взнос	200 договорная
5.	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, и других мероприятий (в том числе выпускных вечеров): для детей	1 билет	70
	для взрослых		договорная
6.	Оформление авторского материала в виде: брошюры буклеты листовка	1 шт. 1 шт. 1 шт.	1000 1000 600
7.	Изготовление макета: афиши пригласительного билета поздравительной открытки календаря эмблемы	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	800 800 1000 1200 3000
8.	Проведение тематических и развлекательных дискотек для детей для взрослых	1 билет	100 200
9.	Проведение интерактивно-познавательной программы, квесты. детский взрослый	1 билет	50 70

10.	Проведение интерактивно – познавательной программы «Затерянный ключ» детский взрослый	1 билет	150 170
11.	Проведение интерактивно – познавательной программы «Дорогою истории», с. Н.-Мултан детский взрослый	1 билет	70 130
12.	Видеолекторий детский взрослый	1 билет	50 70
13.	Киноклуб детский взрослый	1 билет	30 70
14.	Техническое сопровождение мероприятия	1 час	договорная
15.	Услуги по поиску информации касающейся социально-культурной деятельности	1 ед.	договорная
16.	Консультативная помощь в подготовке мероприятий	1 ед.	договорная
17.	Участие в культурно-массовых, торжественных, корпоративных, и других мероприятиях	1 выступ. (номер)	договорная
18.	Разработка сценариев	1 ед.	договорная
19.	Услуги ведущего мероприятия	1 час	договорная
20.	Тематический подбор документов	1 ед.	договорная
21.	Мастер - классы	1 билет	50
22.	«Проведение интерактивно – познавательной программы «О чем рассказало перо» детский взрослый	1 билет:	70 130
23.	Проведение интерактивно – познавательной программы «От зипуна до рябиновых бус» детский взрослый	1 билет	70 130