



Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Увинский район»

ПРИКАЗ

от «27» 07 2018г.

№ 120 о\д

пос. Ува

Об утверждении муниципального задания
муниципального учреждения культуры
МУК «Увинский районный информационно-
методический центр» в новой редакции

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 18.12.2015 № 1976 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Увинский район», (в редакции постановления от 30.01.2018 №0091), в связи с изменением Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и приведением в соответствие муниципальное задание МУК «Увинский районный информационно-методический центр», руководствуясь Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Увинский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципального учреждения культуры МУК «Увинский районный информационно-методический центр», на 2018 г. и плановый период 2019-2020 гг. в новой редакции. (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое правоотношение с 01.07.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
и молодежной политики
Увинского района



М.Н. Головизнина

Утверждаю

Начальник Управления культуры и молодежной политики
Администрации муниципального образования «Увинский район»
Начальник _____ М.Н. Головизнина



« 27 » июля 20 18 г.

Муниципальное задание

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры «Увинский районный информационно-методический центр».

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 90.04.3 – основной, дополнительные – 59.14; 79.90.1; 90.04.1; 73.20.2; 93.29.2; 93.29.9.

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной работы: **организация и проведение культурно-массовых мероприятий.**
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **8.29.**
3. Категории потребителей муниципальной работы: **в интересах общества, юридические лица.**
4. Содержание муниципальной работы: **творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр); мастер-классы; методические (семинар, конференция); иные зрелищные мероприятия.**
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
- 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица	Значение показателя
---	-------------------------	---------	---------------------

п/п		измерения показателя	2018 год (очередной финансовый год) ³	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Не предусмотрено		0	0	0

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год) ³	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	единица	70	70	70

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение услуги или работы из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг оказываемых физическим лицам, и Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;
- в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание):

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации МО «Увинский район» от 18.12.2015 г № 1976 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Увинский район» (в редакции постановления от 30.01.2018 №0091).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания Постановлением Администрации МО «Увинский район» от 23.11.2012 г № 1768 «Об утверждении порядка и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Увинский район»

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Информационный и статистический отчеты о реализации муниципального задания	1 раз в квартал	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Увинский район»
Публичные информационные отчеты	1 раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Увинский район»
Размещение информации в сети Интернет	Регулярно	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Увинский район»
Контрольные мероприятия по проверке соответствия объема фактически предоставляемых муниципальных работ	не менее 1 раз в год	Управление культуры и молодежной политики Администрации МО «Увинский район»

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально по форме указанной в Постановлении Администрации МО «Увинский район» от 18.12.2015 г № 1976 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Увинский район» (в редакции постановления от 30.01.2018 №0091).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 25 ноября 2018 года годовой предварительный, не позднее 10 января 2019 года годовой окончательный.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
5.1.1.	Количество отчетов и информации, составленных по результатам работы	единица	60

Главный бухгалтер МБУ «ЦБУК Увинского района»



А.А. Корчемкина

Экономист МБУ «ЦБУК Увинского района»



Т.В. Коробейникова

Ознакомлена:

Директор МУК «Увинский районный информационно-методический центр»



С.В. Королева